**Stage opdrachten periode 9 de Kassa**

**Manager retail 25502**

|  |
| --- |
| **Doel:** |

Verwerven van kennis en vaardigheden in de praktijksituatie.

|  |
| --- |
| **Oriëntatie**  |

Je gaat de vaardigheden die je voor deze periode en straks voor je ‘Proeve van Bekwaamheid’ moet beheersen uitvoeren. Je gebruikt daarvoor de kennis en vaardigheden die je op school hebt geleerd.

|  |
| --- |
| **Uitvoering** |

Uitvoeren van de vaardigheden

Maak een afspraak met je stagebegeleider en bespreek de onderstaande vaardigheden:

 - Kassa draaien

- Geldadministratie voeren

- Reparatie-/tegoedbon en/of garantiebewijs uitschrijven

- Afrekensysteem gebruiksklaar maken

- Gespecialiseerde kassahandelingen uitvoeren

- Kassaprocedure naleven

- Kassaregistratie verzorgen/controleren

- Kasverschillen analyseren

- Voorkomen van (criminele) derving: handelt preventief door tijdig af te romen, de geldlade niet onnodig open te laten staan en klanten en klanten te stimuleren elektronisch te betalen. - omgaan met meldingen vanuit het informatiesysteem/ afreken systeem

- Reparatie-/ tegoedbon en/of garantiebewijs uitschrijven

- Overleggen met collega's, leveranciers en klacht notities maken op formulieren

 - Klachten aannemen en afhandelen

- Ervaringen, opvallende zaken en verbeteringen, bespreken in werkoverleg

- Verkoopvoorwaarden toepassen

- Online verkopen/bestellingen aannemen en/of afhandelen

- Volgt zorgvuldig de voorgeschreven procedures bij het doen van de geldadministratie en het maken van de financiële overzichten.

* Bespreek hoe je de vaardigheden gaat uitvoeren.
* Verzamel voor elke vaardigheid bewijslast om te laten zien dat je de vaardigheid hebt uitgevoerd. Denk hierbij aan afbeeldingen, filmmateriaal, korte verslaglegging enz.
* Voer de opdracht meerdere malen uit totdat je bekwaam bent voor de vaardigheid.

|  |
| --- |
| **Resultaat** |

De vaardigheden zijn op juiste wijze uitgevoerd, de student is bekwaam voor de vaardigheden.